SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIEN PAMELASIH, SH, M.M.	1	NAMA	FEBRIAN CAHYO PRADONO, S.E., M.M., M.Ak
2	NIP	198312052005012001	2	NIP	198602122009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN	5	UNIT KERJA	SUB BAGIAN KEUANGAN

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Pelayanan Perbendaharaan APBD)	Terverifikasinya kelengkapan dokumen pertanggungjawaban belanja Bidang Anggaran	Kuantitas	Jumlah dokumen pertanggungjawaban belanja Bidang Anggaran	300 Dokumen
			Kualitas	Prosentase terverifikasinya kelengkapan dokumen pertanggungjawaban belanja Bidang Anggaran	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
2	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Pelayanan Perbendaharaan APBD)	Tersusunnya dokumen pembayaran menggunakan SPP TU dan LS secara tepat dan sesuai kaidah perundangan untuk diinput ke sistem e-penatausahaan	Kuantitas	Jumlah dokumen pembayaran menggunakan SPP TU dan LS secara tepat dan sesuai kaidah perundangan untuk diinput ke sistem e-penatausahaan	18 dokumen
			Kualitas	Prosentase tersusunnya dokumen pembayaran menggunakan SPP TU dan LS secara tepat dan sesuai kaidah perundangan untuk diinput ke sistem e-penatausahaan	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Terverifikasinya kelengkapan dokumen SPP dan SPM Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah untuk 35 Kab/ Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen SPP dan SPM Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah untuk 35 Kab/ Kota	1500 dokumen
			Kualitas	Prosentase terverifikasinya kelengkapan dokumen SPP dan SPM Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah untuk 35 Kab/ Kota	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
4	Tercapainya pelayanan keuangan perangkat daerah (Belanja Transfer dan Pembiayaan Daerah)	Tersusunnya rekapitulasi realisasi Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah untuk 35 Kab/ Kota	Kuantitas	Jumlah dokumen rekapitulasi realisasi Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah 35 Kab/ Kota	12 dokumen
			Kualitas	Prosentase tersusunnya rekapitulasi realisasi Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah 35 Kab/ Kota	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Semarang, 1 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai

DIEN PAMELASIH , SH, M.M.
198312052005012001

Pejabat Penilai Kinerja

PEMERINTAH PROVINSI BPKAD JAWA TENGAH

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak
198502122009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Koordinasi dengan SKPD dan Kab/ Kota terkait Belanja Transfer, BTT dan Pembiayaan Daerah
2.	Kerjasama yang baik dengan teman dalam menyelesaikan pencairan bantuan keuangan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Tercapainya pertangungjawaban belanja tepat waktu
2.	Tercapainya pencairan bantuan keuangan kab/kota sesuai peraturan perundangan
KONSEKUENSI	
1.	Jika penyampaian pertanggungjawaban belanja tidak tepat waktu maka akan menghambat proses TU selanjutnya
2.	Jika penyampaian bantuan keuangan tidak tercapai maka proses pencairan bantuan keuangan akan terhambat

Pegawai yang Dinilai

DIEN PAMELASIH , SH, M.M.
198312052005012001

Semarang, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

FEBRIAN CAHYO PRADONO , S.E., M.M., M.Ak
198602122009011001